

Số: 309 /KH-ĐHSPTDTTHN

Hà Nội, ngày 20 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh đại học chính quy năm 2022

I. Căn cứ pháp lý

Căn cứ Quy chế Tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng sư phạm ngành Giáo dục Mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 08/2022TT-BGDĐT ngày 06/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch tuyển sinh số 1683/QĐ-BGDĐT ngày 17/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng sư phạm ngành Giáo dục Mầm non;

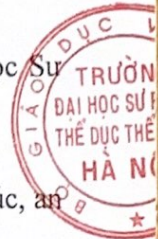
Căn cứ Đề án tuyển sinh trình độ đại học năm 2022 của Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội.

II. Mục đích, yêu cầu

- Bảo đảm việc tổ chức tuyển sinh đại học chính quy năm 2022 nghiêm túc, an toàn, hiệu quả, đúng Quy chế tuyển sinh hiện hành;
- Tăng cường sự phối hợp giữa các đơn vị trong việc thực hiện công tác tuyển sinh.
- Công tác tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng mục tiêu, kế hoạch tuyển sinh, Đề án tuyển sinh của Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội và Quy chế tuyển sinh Đại học chính quy hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Tổ chức tuyển sinh phải đảm bảo chặt chẽ, chính xác, khách quan và công bằng cho tất cả thí sinh;

III. Kế hoạch chi tiết công tác tuyển sinh

TT	Nội dung công tác	Thời gian thực hiện	Tổ chức cá nhân thực hiện
1.	Công bố đề án tuyển sinh trên Cổng thông tin tuyển sinh của Nhà trường	Trước ngày 23/6/2022	BGH; Ban XD Đề án; P. QLĐT&CTSV
2.	Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi, tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển ĐHCQ (đợt 1) của thí sinh và nhập dữ liệu (nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu điện).	Từ 20/4 đến 11/7/2022	P. QLĐT&CTSV
3.	Thông báo tuyển sinh, tổ chức thu hồ sơ, thi tuyển, xét tuyển, nhập học, khai giảng cho sinh viên, học viên ĐHLT năm 2022	Từ tháng 1/2022 đến tháng 12 năm 2022	BGH, HĐTS, P. QLĐT&CTSV
4.	Ra các Quyết định thành lập HĐTS, các Ban tuyển sinh ĐHCQ năm 2022	Tháng 6/2022	P. QLĐT&CTSV; P.HCTH



5.	Tổ chức trực hỗ trợ thí sinh đăng ký xét tuyển đợt 1 theo phương thức trực tuyến.	Từ ngày 10/7 đến ngày 28/9/2022	HĐTS + Ban thư ký
6.	CSDLT cập nhật thông tin tuyển sinh của CSDLT vào Hệ thống (trang Nghiệp vụ)	Trước ngày 15/7/2022	HĐTS + Ban thư ký
7.	Thi tuyển sinh năng khiếu TDTT tại trường ĐHSP TDTT Hà Nội (đợt 1)	Từ 15/7/2022 đến 17/7/2022	HĐTS đại học
8.	Tổ chức Hội đồng xét kết quả thi tuyển sinh ĐHCQ đợt 1 năm 2022 Công bố kết quả thi trên Web, phương tiện thông tin đại chúng. Cập nhật kết quả thi năng khiếu lên phần mềm của Bộ GD&ĐT	Trước 17 giờ 00 ngày 21/7/2022	HĐTS + Ban thư ký
9.	Phối hợp với Vụ GDDH tổ chức chạy thử, tập huấn công tác lọc ảo nguyện vọng ĐKXT.	Trước ngày 30/8/2022	Vụ GDDH
10.	Thí sinh nộp Hồ sơ xét tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển về các CSDLT	Trước ngày 15/7/2022	HĐTS + Ban thư ký
11.	Hoàn thành công tác xét tuyển thẳng và thông báo kết quả cho thí sinh. Cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển xét tuyển thẳng lên Hệ thống.	Trước 17 giờ 00 ngày ngày 21/7/2022	HĐTS + Ban thư ký
12.	Thí sinh xét tuyển thẳng xác nhận nhập học trên Hệ thống.	Từ ngày 22/7 đến 17 giờ 00 ngày 20/8/2022	HĐTS + Ban thư ký
13.	Thông báo kết quả cho thí sinh. Cập nhật danh sách thí sinh đủ điều kiện trúng tuyển theo phương thức xét tuyển sớm lên Hệ thống.	Trước 17 giờ 00 ngày ngày 21/7/2022	HĐTS + Ban thư ký
14.	Thí sinh đăng ký, điều chỉnh NV xét tuyển (không giới hạn số lần) trong thời gian quy định.	Từ ngày 22/7 đến 17 giờ 00 ngày 20/8/2022	Thí sinh, HĐTS + Ban thư ký
15.	Bộ GDĐT công bố ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào khối ngành đào tạo giáo viên.	Trước ngày 30/7/2022	Bộ GD&ĐT
16.	Nhà trường điều chỉnh, công bố mức điểm nhận hồ sơ xét tuyển trên Hệ thống và trang thông tin điện tử của Nhà trường.	Trước 17 giờ 00 ngày 02/8/2022	HĐTS + Ban thư ký
17.	- Nhà trường tải dữ liệu, thông tin xét tuyển; điểm thi tốt nghiệp THPT; kết quả học tập cấp THPT trên hệ thống. - Tổ chức xét tuyển, duyệt danh sách trúng tuyển.	Từ 01/9 đến 17 giờ 00 ngày 15/9/2022	HĐTS + Ban thư ký
18.	Xử lý nguyện vọng trên Hệ thống để xác định nguyện vọng cao nhất trong số nguyện vọng mà thí sinh đủ điều kiện trúng tuyển.	Từ 01/9 đến 17 giờ 00 ngày 15/9/2022	Vụ GDDH

19.	Thông báo thí sinh trúng tuyển đại học chính quy đợt 1.	Trước 17 giờ 00 ngày 17/9/2022	HĐTS + Ban thư ký
20.	Thí sinh xác nhận nhập học trực tuyến đợt 1 trên Hệ thống.	Trước 17 giờ 00 ngày 30/9/2022	Thí sinh
21.	Thí sinh nhập học đợt 1 năm 2022	Trước ngày 30/9/2022	HĐTS + Ban thư ký + Phòng chức năng
22.	Thông báo tuyển sinh đợt bổ sung.	Từ ngày 01/10/2022	HĐTS + Ban thư ký
23.	Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi ĐHCQ (đợt 2) của thí sinh và nhập dữ liệu.	Từ ngày 01/10/2022 đến trước ngày 05/10/2022	Ban thư ký; P.QLĐT&CTSV; P.HCTH
24.	Thi tuyển sinh năng khiếu TDTT tại trường ĐHSP TDTT Hà Nội (đợt 2)	Từ 07/10/2022 đến 09/10/2022	HĐTS + Các Ban
25.	Họp Hội đồng xét kết quả thi tuyển sinh ĐHCQ đợt 2 năm 2022 Công bố kết quả thi trên Web, phương tiện thông tin đại chúng.	Trước ngày 12/10/2022	HĐTS + Ban thư ký
26.	Họp xét điểm chuẩn, duyệt danh sách và công bố kết quả trúng tuyển đợt 2 năm 2022	Trước ngày 15/10/2022	HĐTS + Ban thư ký
27.	Thí sinh nhận nhập học đến trường ĐHSP TDTT Hà Nội	Trước ngày 18/10/2022	HĐTS + Ban thư ký
28.	Thí sinh nhập học đợt 2 năm 2022	Từ 18/10/2022 đến 19/10/2022	HĐTS + Ban thư ký
29.	Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi ĐHCQ (đợt 3) của thí sinh và nhập dữ liệu.	Từ ngày 20/10/2022 đến trước ngày 31/10/2022	Ban thư ký; P.QLĐT&CTSV; P.HCTH
30.	Thi tuyển sinh năng khiếu TDTT tại trường ĐHSP TDTT Hà Nội (đợt 3)	Từ 04/11/2022 đến 06/11/2022	HĐTS + Các Ban
31.	Họp Hội đồng xét kết quả thi tuyển sinh ĐHCQ đợt 3 năm 2022 Công bố kết quả thi trên Web, phương tiện thông tin đại chúng.	Trước ngày 08/11/2022	HĐTS + Ban thư ký
32.	Họp xét điểm chuẩn, duyệt danh sách và công bố kết quả trúng tuyển đợt 3 năm 2022	Trước ngày 12/11/2022	HĐTS + Ban thư ký
33.	Thí sinh xác nhận nhập học đến trường ĐHSP TDTT Hà Nội	Trước ngày 15/11/2022	HĐTS + Ban thư ký
34.	Thí sinh nhập học đợt 3 năm 2022	Từ 15/11/2022 đến 16/11/2022	HĐTS + Ban thư ký
35.	Kiểm tra tính hợp pháp của các thí sinh nhập học	Tháng 12/2022	HĐTS, Ban thư ký, P.QLĐT&CTSV; P.ĐBCL&TT
36.	Báo cáo kết quả TSDH năm 2022 về Bộ GD&ĐT	Trước ngày 31/12/2022	P.QLĐT&CTSV

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng QLĐT & CTSV

- Là đơn vị thường trực, thường xuyên nghiên cứu các quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Hoàn thiện các báo cáo và cập nhật vào hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT.

- Tổ chức xây dựng Đề án tuyển sinh đại học và thông báo tuyển sinh, cập nhật vào hệ thống tuyển sinh theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT.

- Nghiên cứu Xây dựng kế hoạch, lịch trình, hướng dẫn trong suốt quá trình thi tuyển sinh năng khiếu TĐTT đại học chính quy, năm 2022. Tiếp nhận, kiểm tra, duyệt hồ sơ đối với thí sinh đăng ký

- Tham mưu Ban giám hiệu ban hành Quyết định thành lập Hội đồng, các Ban giúp việc thi tuyển sinh năng khiếu TĐTT đại học chính quy, năm 2022.

- Lập dự toán, thanh toán kinh phí thi tuyển sinh năng khiếu TĐTT đại học chính quy, năm 2022.

- Xây dựng phương án phân luồng thí sinh dự thi theo các buổi thi và tổ chức tuyển sinh năng khiếu TĐTT đại học chính quy, năm 2022 theo đúng đề án tuyển sinh của Nhà trường.

- Chuẩn bị các hồ sơ cho công tác xét điểm chuẩn, kết quả thi, kết quả trúng tuyển cho Hội đồng tuyển sinh Nhà trường theo đúng kế hoạch của Bộ GD&ĐT.

- Phối hợp với các Phòng, Khoa chuyên môn trong việc xây dựng những hướng dẫn, clip hướng dẫn thí sinh thi tuyển sinh các nội dung năng khiếu TĐTT.

- Tổ chức tuyển sinh, xác nhận nhập học, tổ chức nhập học, đón tiếp thí sinh trúng tuyển; tổ chức kiểm tra, xếp lớp cho thí sinh trúng tuyển.

- Cập nhật thông tin thí sinh đã xác nhận nhập học, nhập học lên hệ thống của Bộ GD&ĐT và báo cáo kết quả tuyển sinh năm 2022.

2. Bộ phận công nghệ thông tin tuyển sinh

- Thực hiện tập huấn sử dụng phần mềm xét tuyển của Bộ GD&ĐT.

- Cập nhật các thông tin tuyển sinh, Đề án tuyển sinh lên hệ thống dữ liệu của Bộ GD&ĐT.

- Cập nhật kết quả thi năng khiếu TĐTT, mức điểm nhận hồ sơ, danh sách thí sinh trúng tuyển... lên hệ thống dữ liệu của Bộ GD&ĐT.

- Tiếp nhận và cập nhật thông tin, cơ sở dữ liệu tại cổng Thông tin tuyển sinh của Bộ GD&ĐT.

- In danh sách thí sinh trúng tuyển, nhập học và bàn giao cho bộ phận tuyển sinh để lưu và cập nhật vào hệ thống của Bộ GD&ĐT.

- Đáp ứng yêu cầu của Hội đồng tuyển sinh qua Phòng QLĐT&CTSV.

3. Phòng ĐBCL & TT

- Thực hiện công tác hậu kiểm tra hồ sơ đăng ký xét tuyển và kết quả thi năng khiếu TĐTT đối với thí sinh trúng tuyển đại học năm 2022.
- Phối hợp với Phòng QLĐT&CTSV thực hiện các nhiệm vụ được giao.
- Thanh kiểm tra kỳ thi tuyển sinh năng khiếu TĐTT đại học chính quy, năm 2022.

4. Các Khoa/Trung tâm

- Phối hợp tham gia công tác tư vấn tuyển sinh, tham gia tuyển sinh.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hội đồng tuyển sinh.
- Khoa ĐK-TD xây dựng nội dung hướng dẫn và phối hợp với bộ phận truyền thông xây dựng kịch bản và băng hình cho các nội dung thi tuyển sinh năng khiếu TĐTT, năm 2022.

5. Phòng Kế hoạch tài chính

- Là đơn vị chủ trì, phụ trách theo dõi các khoản thu từ tuyển sinh và báo cáo số lượng thu từ tuyển sinh hàng ngày về Ban thư ký để tổng hợp.
- Xây dựng phương án thu lệ phí tuyển sinh và thu lệ phí sinh viên trúng tuyển theo các phương án đã đề ra.
- Bảo đảm kinh phí phục vụ xét tuyển và thi tuyển sinh đại học chính quy trong các đợt của năm 2022.

6. Phòng TCCB&TT

- Chủ trì và phối hợp với đơn vị xây dựng băng hình, hình ảnh hướng dẫn thí sinh thực hiện các nội dung thi tuyển sinh năng khiếu TĐTT, năm 2022.
- Thực hiện đăng những thông báo, thông tin hướng dẫn về tuyển sinh và những thay đổi, bổ sung đề án tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử của Nhà trường theo yêu cầu của Hội đồng tuyển sinh.
- Cập nhật các kết quả tuyển sinh, thí sinh trúng tuyển... trên cổng thông tin điện tử của Nhà trường.
- Tổ chức thông tin, viết bài và đăng bài về tuyển sinh đại học chính quy trên các phương tiện thông tin đại chúng của Nhà trường; thực hiện công tác truyền thông kịp thời, hiệu quả.

7. Phòng Hành chính tổng hợp

- Chuẩn bị nước uống, các phòng họp, Hội trường cho các buổi họp, tập trung của Hội đồng thi và các phòng thi tuyển sinh năng khiếu TĐTT năm 2022.
- Tổ chức đóng dấu kịp thời các tài liệu theo yêu cầu của Hội đồng tuyển sinh.

8. Phòng Quản trị thiết bị

- Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ quá trình xét tuyển, xác nhận nhập học và nhập học theo yêu cầu của HĐTS (qua Phòng QLĐT&CTSV).
- Trông xe ô tô, xe máy miễn phí tại các vị trí đỗ xe cho thí sinh và phụ huynh đến dự thi năng khiếu TĐTT theo yêu cầu của HĐTS.

- Đảm bảo ký túc xá cho thí sinh đến dự thi năng khiếu và khi thí sinh trúng tuyển nhập học năm 2022 tại Nhà trường

- Chuẩn bị âmly, loa đài, âm thanh, ánh sáng, điện, an ninh... cho các đợt xét tuyển và thi tuyển sinh năng khiếu TĐTT đại học chính quy, năm 2022.

9. Trạm y tế

- Lên các phương án đảm bảo các quy định trong quá trình tuyển sinh năng khiếu TĐTT, nhập học.

- Tổ chức khám sức khỏe cho các thí sinh trúng tuyển nhập học năm 2022.

- Các công việc khác được phân công.

10. Đoàn thanh niên

- Bố trí sinh viên tình nguyện tham gia hỗ trợ trong quá trình tuyển sinh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của HĐTS (qua Phòng QLĐT&CTS).

Tuyển sinh đại học chính quy là một trong các hoạt động chính và quan trọng của Nhà trường. Vì vậy yêu cầu các Phòng, Trung tâm, Khoa chuyên môn nghiêm túc thực hiện đúng tiến độ của kế hoạch tuyển sinh đại học chính quy năm 2022. Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có vấn đề phát sinh cần báo ngay cho Hội đồng tuyển sinh (qua phòng QLĐT&CTS) để kịp thời giải quyết./. *Utm*

Nơi nhận:

- CTHĐT (để biết);
- BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: HCTH, QLĐT&CTS.

**HIỆU TRƯỞNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH**



PGS.TS. Nguyễn Duy Quyết